HARRAN ÜNİVERSİTESİ

SURUÇ MESLEK YÜKSEKOKULU BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | **Kodu** | **Yarıyılı** | **T+ U** | **Kredisi** | **AKTS** |
| Kariyer Planlama | | 1803306 | III | 2+0 | 2 | 2 |
| Ön Koşul Dersler | | **Seçmeli** | | | | |
| Dersin Dili | | Türkçe | | | | |
| Dersin Türü | |  | | | | |
| Dersin Koordinatörü | |  | | | | |
| Dersi Veren | |  | | | | |
| Dersin Yardımcıları | |  | | | | |
| Dersin Amacı | | Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer  planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile  paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur. | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | | 1. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınmasını Bilir. 2. Öz Farkındalığın Artırılma Konusunu Bilir. 3. Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesini Bilir. 4. Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesini Bilir. 5. Profesyonel İlişki Ağlarının Önemini Kavrayabilir. 6. Destek Birimlerinin Tanınmasını Bilir. 7. Etkin Kaynak Kullanımını Öğrenebilir. | | | | |
| Dersin İçeriği | | Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel  başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini  geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir. | | | | |
| **Haftalar** | **Konular** | | | | | |
| **1** | Derse Giriş: Dersin amaç ve kapsamının açıklanması, kariyer merkezi hizmetlerinin ve bunlardan nasıl faydalanılacağının öğrencilere tanıtılması. Öğrencilerin kariyer merkezi tarafından kullanılan  çevrim içi platforma kaydedilmesi ve platformun kullanımının öğrencilere açıklanması | | | | | |
| **2** | Kariyer Nedir: Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının açıklanması ve  öğrencilerin farkındalıklarının artırılması. | | | | | |
| **3** | Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları: Öğrencilerin, lisans eğitimlerini destekleyecek değişim ve eğitim bursu programları hakkında, ilgili kurumların/üniversite birimlerinin yetkilileri tarafından  bilgilendirilmesi. | | | | | |
| **4** | Temel İletişim Becerileri: İletişim Ağının (networking) ve sosyal medya kullanımının öneminin ve genel kurallarının açıklanması. Kendini tanıtma, resmi yazışma kuralları, hitap gibi temel konularda  öğrencilerin bilinçlendirilmesi. | | | | | |
| **5** | Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşlar: Sivil Toplum Kuruluşlarının yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel  düzenlenmesi. | | | | | |
| **6** | İnce Yetenekler (Soft-Skills): nce Yeteneklerin (Soft Skills) ve bu yeteneklerin başarı üzerindeki  etkilerinin anlatılması. | | | | | |
| **7** | Sektör Günleri - Kamu Sektörü: Kamu sektörünün günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve kamu sektöründeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel  düzenlenmesi (finans, mühendislik, sosyal bilimler vb. farklı alanlardan yoğun istihdam sağlayan farklı kurumların katılımı teşvik edilmelidir). | | | | | |
| **8** | Diksiyon ve Beden Dili: Diksiyonun ve beden dilinin önemi hakkında öğrencilerde farkındalık  uyandırmaya yönelik eğitim verilmesi ve uygulamaların yapılması. | | | | | |
| **9** | Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama: Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama eğitimleri. | | | | | |
| **10** | Sektör Günleri - Özel Sektör: Özel sektörden; hizmet, finans, üretim vb. farklı alanların günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgi  verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi. | | | | | |
| **11** | Etkili Mülakat Teknikleri: Mülakat örnekleri ve provaları ile öğrencilerin, kendilerini doğru ifade | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamaların yapılması ve öğrencilerin etkili iletişim kurma  deneyimi edinmesinin sağlanması |
| **12** | Sektör Günleri – Akademi: Farklı disiplinlerde, akademik kariyer düşünen öğrencileri bilinçlendirmek ve günümüz koşullarındaki gereklerini aktarmak amacıyla akademisyenlerin katılımı ile panel  düzenlenmesi. |
| **13** | Sektör Günleri – Girişimcilik: Start-up / girişimciliğin doğası, günümüz koşullarında kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi. |
| **14** | Ders Değerlemesi ve Proje Detayları: Ders değerleme formlarının doldurtularak öğrencilerden geri  bildirim alınması ve ders bitirme projeleri bilgilendirmeleri yapılması. |
| **Genel Yeterlilikler** | |
| Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını  sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını  sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur. | |
| **Kaynaklar** | |
| Dersin öğretim üyesi tarafından seçilen destekleyici kitap, dergi, makale ve çevrimiçi kaynaklar Kariyer Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar  Beceri/yetkinlik değerleme envanterleri  Kariyer Merkezi katkısıyla düzenlenen kariyer etkinlikleri (Kariyer Fuarı, Seminerler, Bilgilendirme Oturumları, Mentörlük, Mezunlarla Buluşma, Sektör Panelleri, Vaka Çalışmaları, Mülakat Simülasyonları vb.)  Örnek video, belgesel ve filmler.  Mülakat simülasyonu, örnek olay/atölye çalışması vb. interaktif etkinlikler. Ders içeriği ve öğretim elemanı değerleme formları  Mecek, M., Çakırer, M.A. ve Kocakula, Ö. (Kolektif ) (2021) Kariyer Planlama ve Yönetimi - Meslek Adayları İçin Yol Rehberi, Ankara:Nobel Akademi Yayıncılık, 1. Basım | |
| **Değerlendirme Sistemi** | |
| Dönem başında ders izlencelerinde belirtilir. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | | **PÇ4** | **PÇ5** | | **PÇ6** | **PÇ7** | | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** |
| **ÖÇ1** | 1 | **2** | 1 | | **2** | **2** | | 1 | **2** | | 1 | **2** | | 1 |
| **ÖÇ2** | **1** | **2** | **1** | | **2** | **2** | | **1** | **2** | | **1** | **2** | | **1** |
| **ÖÇ3** | 1 | **2** | 1 | | **2** | **2** | | 1 | **2** | | 1 | **2** | | 1 |
| **ÖÇ4** | **1** | **2** | **1** | | **2** | **2** | | **1** | **2** | | **1** | **2** | | **1** |
| **ÖÇ5** | 1 | **2** | 1 | | **2** | **2** | | 1 | **2** | | 1 | **2** | | 1 |
| **ÖÇ6** | **1** | **2** | **1** | | **2** | **2** | | **1** | **2** | | **1** | **2** | | **1** |
| **ÖÇ7** | **1** | **2** | **1** | | **2** | **2** | | **1** | **2** | | **1** | **2** | | **1** |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | **4 Yüksek** | | | **5 Çok Yüksek** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM ÇIKTILARI VE İLGİLİ DERSİN İLİŞKİSİ** | | | | | | | | | | |
| **Dersin Adı** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** |
| **Kariyer Planlama** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** |