

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Sektör Uygulamaları-I	1805307	III	4+2	6	8
Ön koşul Dersler	--				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrenciye, Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı işlemlerine yardımcı olma yeterlikleri kazandırmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1- Kurum dışı, kurum içi ve müşterilerle olan iletişime yardımcı olmak, 2- Halkla ilişkiler faaliyetleri yapmak, 3- Protokol ve sosyal davranış kurallarını uygulamak, 4- Hukuki sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmek, 5- Mesleki yazışmalar yapmak, 6- Dosyalama ve arşivleme yapmak.				
Dersin İçeriği	Kurum dışı, kurum içi ve müşterilerle olan iletişime yardımcı olmak, halkla ilişkiler faaliyeti yapmak, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygulamak, hukuki sorumlulukları takip etmek, mesleki yazışmaları yapmak, dosyalama ve arşivleme yapmak, ticari hesaplamalar yapmak, ekonomi yönünde yardımcı olmak.				
Haftalar	Konular				
1	Kurum dışı, kurum içi ve müşterilerle olan iletişime yardımcı olmak				
2	Kurum dışı, kurum içi ve müşterilerle olan iletişime yardımcı olmak				
3	Halkla ilişkiler faaliyetleri yapmak				
4	Halkla ilişkiler faaliyetleri yapmak, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygulamak				
5	Protokol ve sosyal davranış kurallarını uygulamak, hukuki sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmek				
6	Hukuki sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmek				
7	Ara Sınav				
8	Mesleki yazışmalar yapmak				
9	Dosyalama ve arşivleme yapmak				
10	Dosyalama ve arşivleme yapmak				
11	Ticari hesaplamalar yapmak				
12	Ticari hesaplamalar yapmak				
13	Ekonomi yönetiminde yardımcı olmak				
14	Ekonomi yönetiminde yardımcı olmak				
Genel Yeterlilikler					
1. Etkili ve güzel konuşma kurallarını bilir. 2. Protokol ve sosyal davranış kurallarını açıklar. 3. Mesleki yazışma kurallarını bilir. 4. Dosyalama ve arşivleme yapar.					
Kaynaklar					
Değerlendirme Sistemi					
ARA SINAV	% 40				
FİNAL	% 60				
BÜTÜNLEME					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ11	PÇ1 2	PÇ1 3	
ÖÇ1	5	5										5	5	
ÖÇ2	5	5										5	5	
ÖÇ3	5	5										5	5	
ÖÇ4	5	5				5						5	5	
ÖÇ5	5	5			5				5			5	5	
ÖÇ6	5	5									5	5	5	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları														
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek	

### Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ11	PÇ1 2	PÇ1 3
Sektör Uygulamaları-I	5	5			5	5			5		5	5	5