|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Klavye Teknikleri |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin kredisi** | 2 saat teorik – 2 saat uygulama |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Mehmet DEME |
| **Dersin Günü ve Saati** | Birim web sayfasında ilan edilecektir |
| **Dersin Görüşme Gün ve Saati** |  |
| **İletişim Bilgileri** | [mehmetdeme@harran.edu.tr](mailto:mehmetdeme@harran.edu.tr) 0414 3183235 |
| **Dersin Yönetimi ve Ders Hazırlık** | Uzaktan Eğitim. Konu anlatım |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere on parmak klavye kullanabilme yeteneği kazandırmak. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | Bu dersin sonunda öğrenci;  1- Öğrencilere on parmak klavye kullanabilme yeteneği kazanabilir  2- Bilgisayarda doğru oturuş şeklini uygulayabilir  3- Klavyede rakamlar ve sembolleri kullanabilir |
| **Haftalık Ders Konuları** | **1. Hafta** Bilgisayar Ve Klavye Kavramları Ve 10 Parmak Klavye Kullanmanın Faydaları **(Uzaktan Eğitim)** |
| **2. Hafta** Bilgisayarda Yazı Yazmaya Hazırlık Ve Doğru Oturuş Şekilleri **(Uzaktan Eğitim)** |
| **3. Hafta** Microsoft Word Yazı Programının Kullanımına Yönelik Küçük İpuçları **(Uzaktan Eğitim)** |
| **4. Hafta** Q Klavye Temel Sıra Tuşlarının Kullanımı **(Uzaktan Eğitim)** |
| **5. Hafta** Üst Sıra Tuşlarının Kullanımı **(Uzaktan Eğitim)** |
| **6. Hafta** Alt Sıra Tuşlarının Kullanımı **(Uzaktan Eğitim)** |
| **7. Hafta** Konu anlatımı **(Uzaktan Eğitim)** |
| **8. Hafta** Klavyede Noktalama İşaretlerinin Kullanımı **(Uzaktan Eğitim)** |
| **9. Hafta** Serbest Hızlı Yazı Yazma Çalışmaları **(Uzaktan Eğitim)** |
| **10. Hafta** Klavyede Rakamlar Ve Sembollerin Kullanımı **(Uzaktan Eğitim)** |
| **11. Hafta** Serbest Hızlı Yazı Yazma Çalışmaları **(Yüz yüze Eğitim)** |
| **12. Hafta** Yazım Yanlışları Ve Hız Hesaplamaları **(Yüz yüze Eğitim)** |
| **13. Hafta** İş Yazıları Örnekleri Hazırlama **(Yüz yüze Eğitim)** |
| **14. Hafta** Tablo ve Şekilli Metin Yazma **(Yüz yüze Eğitim)** |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarı Yıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | TANIŞ G., 2009. Klavye Teknikleri, 10 Parmak Klavye Kullanımı Detay Yayıncılık. Ankara |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM ÇIKTILARI VE İLGİLİ DERSİN İLİŞKİSİ** | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** |
| Klavye Teknikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğrenme Çıktıları İle Ders Öğrenim Kazanımları İlişkisi Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **PÇ1** | | **PÇ2** | **PÇ3** | | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | | **PÇ9** | **PÇ10** | | **PÇ11** |
| **ÖÇ1** |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | 5 |
| **ÖÇ2** |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | 5 |
| **ÖÇ3** |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | 5 |
| **ÖÇ4** |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | 5 |
| **ÖÇ5** |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | 5 |
| **ÖÇ6** |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | 5 |
| **ÖÇ: ÖĞRENME ÇIKTILARI PÇ: PROGRAM ÇIKTILARI** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KATKI  DÜZEYİ** | | **1**. Çok düşük | | | **2**. Düşük | | | | **3**. Orta | | | **4**. Yüksek | | | **5**. Çok yüksek | |