|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Yarıyılı** | **T+U** | **Kredisi** | **AKTS** |
| Dosyalama ve Arşivleme | 1805309 | III | 2+0 | 2 | 2 |
|  |  |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Mehmet Ali ARSLAN |
| Dersin Gün ve Saati | Perşembe Saat : 15.00 |
| Ders Görüşme Gün ve Saati. | Perşembe Günü Saat 15.00 |
| İletişim  | arslanm@harran.edu.tr TEL: 0414 318 30 00/2552 |
| Öğretim yöntemi ve derse hazırlık | Gelen belgeler, giden belgeler, dosyalama, dosyalama sistemleri, dosyalama sisteminin kurulması, dosyalama süreci, dosyalama sistemleri, dosyalama sistemlerinin kurulması, dosyalama süreci, belge değişim süreci, elektronik belgelerle işlem yapma, kayıt sistemi, arşivden belge ya da dosyayı ödünç verme. |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı,dosyalama ve arşivleme yapma yeterliliğini kazandırmaktır. |
| Dersin Öğrenme Kazanımları  | **Bu dersin sonunda öğrenci;**1- Kurum içi ve dışı belge akışını takip eder.2- Dosyalama ve dosya takibini yapar.3- Belge değişim sürecini izler.4- Arşivleme ve arşiv takibini yapar.5-Elektronik belgelerle işlem yapar.6-Gelen- giden belgeleri kayıt altına alır. |
|  |  |
| **Hafta** | **Konular** |
| 1 | Gelen belgeler |
| 2 | Giden belgeler |
| 3 | Dosyalama |
| 4 | Dosyalama sistemleri |
| 5 | Dosyalama sisteminin kurulması |
| 6 | Dosyalama süreci |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Belge değişim süreci |
| 9 | Elektronik belgelerle işlem yapma |
| 10 | Elektronik belgeyi koruyucu önlemler, Dijitalleştirme |
| 11 | Elektronik belgeyi güncelleme, saklama ve imha |
| 12 | Sektör tanımları ve sınıflandırması, arşiv tanımı ve çeşitleri |
| 13 | Kayıt sistemi |
| 14 | Arşivden belge yada dosyayı ödünç verme |
| **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| Derse kapsamında 1 kısa sınav, 1 Ara sınav ve 1 yarı yıl sonu sınavı yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi % lik olarak aşağıdaki gibidir. Ara Sınav %30, Kısa Sınav %20Yarıyıl Sonu Sınavı: %50Ara sınav tarih ve saati birim tarafından ilan edilecek. Kısa sınav tarih ve saati : 5. Hafta ders saatinde |
| **Kaynaklar** |
| İslam, Y. (2005).*Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri.* Ankara: Seçkin Yayıncılık. |
| **Değerlendirme sistemi** |
| **Kısa Sınav** | **% 20** |
| **Ara Sınav** | **%30** |
| **Final** | **% 50** |
| **Bütünleme** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** |
| **ÖÇ1** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 5 |  |  | 5 |  | 5 | 5 |
| **ÖÇ2** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 |
| **ÖÇ3** | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ4** | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ5** | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ6** | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ: Öğrenme ÇıktılarıPÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** |
| **Dosyalama Ve Arşivleme** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |