**ÖZGEÇMİŞ**

**1. Adı Soyadı : DİLEK KÜP**

**2. Doğum Tarihi : 16.10.1987**

**3. Unvanı : Öğretim Görevlisi**

**4. Öğrenim Durumu : Yüksek Lisans**

**5. Çalıştığı Kurum :Harran Üniversitesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Derece** | **Alan** | **Üniversite** | **Yıl** |
| Lisans  | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | Kars Kafkas Üniversitesi | 2010 |
| Y. Lisans | Kamu Yönetimi | Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi | 2013 |

**5. Akademik Unvanlar**

Yardımcı Doçentlik Tarihi :

Doçentlik Tarihi :

Profesörlük Tarihi :

**6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri**

**6.1**. Yüksek Lisans Tezleri

**6.2.** Doktora Tezleri

**7. Yayınlar**

**7.1.** Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)

**7.2**. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

**7.3.** Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabındabasılan bildiriler

**7.4.** Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler

**7.5.** Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

**7.6.** Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

OKTAY, Ercan., PEKKÜÇÜKŞEN, Şerife ve Dilek KÜP; E-DEVLET’İN ÖZELLİKLERİ, KULLANIM ALANLARI VE ALANLAR İTİBARİ İLE YÖNETİME KATKI BOYUTLARI "*Uluslararası ‘Değişen Dünyada Yerel Yönetimlerin Modernizasyonu’ Sempozyumu* ", , (2012). KIRGIZİSTAN.

**7.7.** Diğer yayınlar

**8. Projeler**

**9. İdari Görevler**

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı

 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Başkanlığı

 Harran Üniversitesi Suruç MYO Müdür Yardımcılığı

**10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler**

**11. Ödüller**

**12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.**

**ÖNLİSANS DERSLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik****Yıl** | **Dönem** | **Dersin Adı** | **Haftalık Saati** | **Öğrenci Sayısı** |
| **Teorik** | **Uygulama** |
| 2016-2017 | **GÜZ DÖNEMİ** | Temel Hukuk  | 3 | 0 | 40 |
|  | Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri | 1 | 0 | 30 |
|  | Genel Hukuk Bilgisi | 2 | 0 | 40 |
|  | Temel Hukuk | 2 | 0 | 40 |
|  | Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları | 2 | 0 | 35 |
|  | Yönetici Asistanlığı | 4 | 0 | 35 |
|  | Etkili ve Güzel Konuşma | 2 | 0 | 30 |
|  | Araştırma ve Yönetim Teknikleri | 2 | 0 | 30 |
|  | Sektör Uygulamaları | 4 | 2 | 30 |
| **BAHAR DÖNEMİ** | Borçlar Hukuku | 2 | 0 | 40 |
|  | İstatistik | 3 | 0 | 40 |
|  | İstatistik | 2 | 0 | 30 |
|  | Satış Yönetimi | 2 | 0 | 30 |
|  | Eğlence ve Tatil Yönetimi | 2 | 0 | 30 |
|  | Mesleki Yazışmalar | 2 | 2 | 30 |
|  |  | Büro Yönetimi | 3 | 0 | 30 |
|  |  | Kamu ve Özel Kesim Yapısı  | 3 | 0 | 30 |
|  |  | Örgütsel Davranış | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Satış Yönetimi | 1 | 1 | 30 |
|  |  | Sektör Uygulamaları 2 | 4 | 2 | 30 |
| 2017-2018 | **BAHAR DÖNEMİ** | Borçlar Hukuku | 2 | 0 | 40 |
|  |  | İstatistik | 3 | 0 | 40 |
|  |  | Bitirme tezi | 0 | 2 | 40 |
|  |  | İstatistik | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Eğlence ve TATİL YÖNETİMİ | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Büro yönetimi | 3 | 0 | 30 |
|  |  | Danışmanlık | 0 | 2 | 30 |
|  |  | Kamu ve Özel Kesim Yapısı | 3 | 0 | 30 |
|  |  | Örgütsel Davranış | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Sektör Uygulamaları 2 | 4 | 2 | 30 |
|  |  | Danışmanlık | 0 | 2 | 30 |
|  | **GÜZ DÖNEMİ** | Temel Hukuk | 3 | 0 | 40 |
|  |  | Bitirme Tezi | 0 | 2 | 30 |
|  |  | Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri | 1 | 1 | 30 |
|  |  | Genel Hukuk Bilgisi | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Temel Hukuk | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Yönetici Asistanlığı | 4 | 0 | 30 |
|  |  | Danışmanlık | 0 | 2 | 30 |
|  |  | Etkili ve Güzel Konuşma | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Araştırma ve yöntem ve teknikleri | 2 | 0 | 30 |
|  |  | Sektör Uygulamaları | 4 | 2 | 30 |

|  |
| --- |
|  |