|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Mesleki Yazışmalar |
| **Dersin AKTS’si** | 4 |
| **Dersin Yürütücüsü** | Öğr. Gör. Mehmet DEME |
| **Dersin Gün ve Saati** | Salı 10:25 – 14:40 |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Salı 12:00 – 13:00 |
| **İletişim Bilgileri** | mehmetdeme@harran.edu.tr 0414 318 30 00- 3234 |
| **Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık** | Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi.Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak. |
| **Dersin Amacı** | öğrenciye; bilgisayarda mesleki yazışmaları; resmi yazıları, iş yazıları ve özel yazılarının neler olduğunu ve işletme ile ilgili yazıları hızlı ve etkin şekilde yazabilmeyi öğretecektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | 1.Genel hatlarıyla yazışma tekniklerini kavrar.2.Etkin iş yazısı hazırlar.3.Yazının anlam ve üslup yönünden kontrol edilmesini sağlar.4.Yazışma türleri hakkında bilgilenir.5.İş mektuplarını kavrar.6.Rapor ve rapor yazma tekniklerini kavrar |
| **Haftalık Ders Konuları** | **Konular** |
| **1.Hafta** Yazışmaların önemi ve Yazışmaların niteliksel özellikleri hakkında bilgilendirme |
| **2.Hafta** Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları |
| **3.Hafta** Yazı yazma süreci |
| **4.Hafta** Yazı yazma süreciResmi Yazıların 1. Derece Bölümleri |
| **5.Hafta** Resmi Yazıların 1. Derece BölümleriResmi Yazıların 2. Derece Bölümleri |
| **6.Hafta** Resmi Yazıların 2. Derece BölümleriResmi Yazı Türleri |
| **7.Hafta** Ara Sınav |
| **8.Hafta** Resmi Yazı Türleri |
| **9.Hafta** İş Yazılarının Bölümleriİş Yazılarının 2.Derece Bölümleri  |
| **10.Hafta** İş Yazısının Türleri |
| **11.Hafta** İş Yazısının Türleri Özel yazı türleri |
| **12.Hafta** Özel yazı türleri |
| **13.Hafta** Gelen evrak işlemleri |
| **14.Hafta** Giden evrak işlemleri |
| **Ölçme ve Değerlendirme**  | Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, 1 (bir) Kısa Sınav ve 1 (bir) Yarıyıl Sonu Sınavı yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir.**Ara Sınav: (**% 30)**Kısa Sınav: (**% 20)**Yarıyıl Sonu Sınavı: (**% 50)**Ara Sınav Tarih ve Saati:** Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde**Kısa Sınav Tarih ve Saati**: 25 Şubat 2020 (Ders Saatinde) |
| **Kaynaklar** | Küçük, M. (2017). *Mesleki Yazışma ve Yazışma Teknikleri.* Ankara: Nobel Yayıncılık. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** |
| **ÖÇ1** | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  | 5 | 5 |
| **ÖÇ2** | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 5 | 5 |
| **ÖÇ3** | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | 5 | 5 |  | 5 | 5 |
| **ÖÇ4** | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ5** | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ6** | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** |
| **Mesleki Yazışmalar** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |