



HARRAN
UNİVERSİTESİ

SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	300	Süreç Adı: Process Name	Kurumlar arası Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Suruç Meslek Yüksekokulu
Amaç: Intention	Kurumlararası Yatay Geçiş Sürecini belirlemek		
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Öğrenci işleri süreçleri		
Başlangıç Noktası: Start Point	Öğrenci tarafından başvuru belgeleri ile başvuru yapılır		
Bitiş Noktası: Finish Point	Kabul edilen asıl/yedek öğrenciler web sayfasında ilan edilmesi		

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Kimlik Fotokopisi	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci Belgesi	
Transkript	
Ders İçerikleri	
ÖSYM Sonuç Belgesi	

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların düzenli tutulması	Adet
Şikayet sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 10.06.2021 Issue Date
Meslek Yüksekokul Sekreteri Management Representative	MÜDÜR/dean	Revizyon No: 00 Revision Nr
Orhan KOCABEY Meslek Yüksekokul Sek. V.	Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN Müdür	Sayfa No: 1 / 3 Page Nr



Süreç No:

Process No

300

Süreç Adı:

Process Name

Kurumlar arası Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması

Süreç Sahibi

Process Responsible

Suruç Meslek Yüksekokulu

Kaynaklar /

Resources

Süreç Akışı /

Process Flow

Sorumlu /

Responsible

Dokümanlar /

Documents

Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında
İlgili Meslek Yüksekokul gerekli başvuru belgeleri ile
öğrenci
tarafından başvuru yapılır.

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans
Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan
Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına
İlişkin Yönetmeliğe göre başvurular (ÖSYM yerleştirme
puanının %70'i ile transkript notunun %30'unun toplamı)
en yüksekte en düşüğe doğru sıralanır.

Meslek Yüksekokulu tarafından değerlendirme
yapılır

Asıl ve yedek adaylar belirlenir.
Listeler ilan edilir.

Kabul edilen asıl öğrencilere Meslek Yüksekokulu tarafından
numara verilerek isimleri Otomasyon sistemine girilir.

Öğrenci

Ösym Sonuç Belgesi
Kimlik Fotokopisi

Transkript
Ders İçerikleri
Öğrenci Belgesi

Öğrenci İşleri

Ösym Sonuç Belgesi
Kimlik Fotokopisi
Transkript
Ders İçerikleri
Öğrenci Belgesi

Meslek Yüksekokul

Ösym Sonuç Belgesi
Kimlik Fotokopisi
Transkript
Ders İçerikleri
Öğrenci Belgesi

Meslek Yüksekokul

Meslek Yüksekokul
Yönetim
Kurulu Kararı

Öğrenci İşleri

Meslek Yüksekokul
Kurulu Kararı

Öğrenci

Hazırlayan

Prepared By

Onaylayan

Approved By

Yayın Tarihi: 10.06.2021

Issue Date

Meslek Yüksekokul Sekreteri

Management Representative

MÜDÜR/dean

Revizyon No: 00

Revision Nr

Orhan KOCABEY
Meslek Yüksekokul Sek. V.

Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN
Müdür

Sayfa No: 2 / 3



Süreç No:

Process No

300

Süreç Adı:

Process Name

Kurumlararası Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması

Süreç Sahibi

Process Responsible

Suruç Meslek Yüksekokulu

Asıl adaylar kayıt yaptırır.

Evet

Hayır

Yedek adaylar kayıt yaptırır.

Yedek adayların kaydı yapılmaz.

Kayıt yaptıran öğrencilerin dosyaları önceki Üniversitelerinden istenir.

Öğrencilerin İntibak ve ders muafiyetlerinin değerlendirilmesi için transkript ve ders içerikleri öğrencisi oldukları bölümlere gönderilir. Kayıt yaptıran öğrencilerin dosyaları önceki Üniversitelerinden istenir.

Gelen intibak ve ders muafiyetleri için Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınır. Öğrencilerin dosyaları önceki Üniversitelerinden istenir.

Otomasyon sistemine işlenmesi için Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Öğrenci İşleri

Transkript
Ders İçerikleri

Yönetim Kurulu
Kararı
Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri

Hazırlayan

Prepared By

Onaylayan

Approved By

Yayın Tarihi: 10.06.2021

Issue Date

Meslek Yüksekokul Sekreteri
Management Representative

MÜDÜR/dean

Revizyon No: 00

Revision Nr

Orhan KOCABEY
Meslek Yüksekokul Sek. V.

Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN
Müdür

Sayfa No: 3 / 3

Page Nr