



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ

SURUÇ MESLEK
YÜKSEKOKULU
Birim İçi Değerlendirme
Raporu
(2022)

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

SURUÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

2022

ÖZET

Üniversitemiz 2018 ve 2021 yıllarında dış denetim geçirmiş ve Kurumsal Geri Bildirim Raporlarında yer alan nesnel güvence sağlama yönündeki görüş ve önerileri dikkate alarak çalışmalarına devam etmekte olup Meslek Yüksekokulumuz da bu çalışmalar kapsamında mevcut durumunu belirleyip Kurumsal Yönetim Sisteminin oluşturulmasında üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmektedir. Kalite yönetiminin uygulanmasını gerektirecek ve birimiz için gerekli çalışmaların sürdürmektedir. Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde de yer alan bilgiler göz önüne alındığında birimiz, Stratejik Yönetim, Hedef Belirleme, verilerin işlenmesi, verilerin takibi ve güncellenmesi hususunda etkin rol oynamaktadır. Hazırlanan bu Birim İçi Değerlendirme Raporunda da birimizin belirlediği hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için gösterdiği çaba, bununla birlikte bu hedeflerin ulaşılabilirliği yer almaktadır. Hazırlanan rapor birimiz güncel verileri baz alınarak hazırlanmış ve gerekli kaynaklarda bağlantılarla gösterilmiştir. Aynı zaman da birimiz akreditasyon çalışmalarında da etkin rol oynamaktadır. Raporda öncelikle kurum hakkında bilgiler verilmekte, ardından liderlik-yönetim-kalite güvence sistemi ile ilgili gelişmeler anlatılmaktadır. Daha sonra eğitim-öğretim ve ardından araştırma-geliştirme bölümlerinde gerçekleşen çalışmalarla ilgili bilgiler verilmektedir. Toplumsal katkı ile ilgili gelişmelerin ardından sonuç ve değerlendirme bölümü paylaşılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kimlik Bilgileri	Telefon	E-mail
Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN (Müdür)	04143183233-3232	metaskin@harran.edu.tr
Öğr. Gör. Mehmet DEME (Müdür Yardımcısı)	04143183233-3235	mehmetdeme@harran.edu.tr
Öğr. Gör. Serhan GÜNGÖR (Müdür Yardımcısı)	04143183233-3234	serhangungor@harran.edu.t
İbrahim YAVUZER (Meslek Yüksekokul Sekreteri)	04143183233-3233	

Adres: Suruç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Mürşitpınar Caddesi 63800 Suruç/Şanlıurfa

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile 1994-1995 eğitim öğretim yılında Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme Programı(2009-2010 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği Programı olarak isim değiştirdi) ile eğitim-öğretime başlayan yüksekokulumuzda daha sonra; 1995-1996 eğitim öğretim yılında Sigortacılık Programı (2001-2002 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak isim değiştirdi) ile Seracılık Programı açıldı. 2003-2004 eğitim öğretim yılında İşletme Programı (2009-2010 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı olarak isim değiştirdi) açıldı. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı açıldı. 2017 yılında Dış Ticaret Programı ile Muhasebe Programı açıldı. 2018 -2019 eğitim öğretim yılında Atçılık ve Antrenörlüğü Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz şu anda Bankacılık ve Sigortacılık ile Atçılık ve Antrenörlüğü programı olmak üzere aktif 2 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir. İki ayrı binadan oluşan Yüksekokulumuzun bulunduğu kampüs içerisinde Futbol, Basketbol ve Voleybol sahası bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde

5 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı ile 1 Amfi bulunmaktadır. Birimimizde 1 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Öğr. Gör. olmak üzere 7 akademik personel yer almaktadır. Bununla birlikte 1 Sekreter, 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen, 3 Hizmetli, 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 Danışma, 2 Sürekli İşçi olmak üzere 15 idari personel aktif olarak yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci sayısı; 2022 – 2023 Eğitim öğretim yılında 66 öğrencinin kayıt yaptırması ile birlikte toplam 277 dir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, milli, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerleri; 1994 yılında itibaren öğrenci merkezli, toplum yanlısı, yenilikçi, farklılıklara açık ve hoşgörülü, etik değerlere sahip çıkan ve sosyal sorumluluğu üstlenen bir birimdir.

ÖNEMLİ: Birimlerin BİDR Raporlarına kanıt eklemeleri için ilgili kanıtın birimin web sayfasında, üniversite web sayfasında (Kalite bölümünde, üniversite, birim web anasayfası vb.) olması gerekmektedir.

ÖLÇÜTLER

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1) Liderlik ve Kalite

Üst yönetimin etkin katılımı ve liderliğinde kalite süreci tüm birimimizde aktif halde sürdürülmektedir. Kalite çalışmalarının üniversitemizde başlamasıyla birlikte birimimiz de hızlı bir şekilde kalite ekibi oluşturulmuş olup, müdürümüzün kalite birim sorumlusu olmasının yanı sıra bir akademik bir de idari kalite elçisi belirlenmiştir. İşleyişin daha etkin ve hızlı sürdürülebilmesi için kalite birimi genişletilmiş bölüm ve hatta program bazında kalite sorumluları atanmıştır ve sitemizde birim [kalite ekibi](#) güncel haliyle yer almaktadır. Ekip işleyiş bölümünden birim amirliğine olacak şekilde bir hiyerarşiyle sürekli güncellenip yenilenmektedir.

A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

Harran Üniversitesi'nde yönetim yaklaşımı olarak katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf ve süreç odaklı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Harran Üniversitesi'nin teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz yönetim organları, müdür ve meslek yüksekokulu yönetim kurulundan oluşmaktadır. Yönetim kurulumuzda aktif olarak birimimizle ilgili her türlü akademik, idari ve öğrenci işler görüşülüp, değerlendirilip karara bağlanmaktadır.

A 1.2) Liderlik

Birim yönetim kadrosu, akademik ve idari personeli kalifiye ve dinamik bir ekipten oluşmaktadır. İş ve işleyişler etkin bir şekilde belirli periyotlarda değerlendirilip sürekli olarak takip edilmektedir. Kurumsal bilgi sisteminin sağlamış olduğu kolaylıkla birlikte bütün veriler kaynaklarıyla birlikte sisteme işlenip ilerleyiş ve iyileşmeler gözle görülür bir şekilde yer almaktadır. [Stratejik planımızda](#) yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için etkin bir çalışma gayreti ve takibi yapılmaktadır.

A 1.3) Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemize ait olan Personel Devam Kontrol Sistemi kurulduğu andan itibaren birimimiz de aktif olarak kullanılmakta ve işleyiş bu sistem üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra zaman ve maliyet kaybını minimuma indiren Elektronik Belge Yönetim Sistemi, hem birim içi hemde birimler arası yazışmalarımızda kullanılmaktadır. Bütün iş ve işleyişlerin yazışmaları bu sistem üzerinden sağlanmaktadır. Öğrencilere ilişkin bilgi ve veri girişlerinin de "Öğrenci Bilgi Sistemi", "Akademik Bilgi Sistemi" ve yeni oluşturulan "Mezun Portalı" aracılığıyla yerine getirilmesi bilgiye erişimi daha kolay ve hızlı sağlanmaktadır. Birimimize ait haber ve duyurular güncel ve objektif bir şekilde sürekli [okulumuz web sitesinde](#) paylaşılmaktadır.

A 1.4) İç kalite güvencesi mekanizmaları

2019 yılında üniversitemiz tarafından satın alınan Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde yapılacak işler için hızlı bir şekilde ekip kurulmuş ve bu bağlamda yapılan bütün toplantılarda ekip yer almıştır. Toplantılar neticesinde ortaya çıkan çıktılar hızlı bir şekilde birim personeliyle paylaşılıp gerekli çalışmalar yapıp iç denetim süreci de aynı hızda çalışmaktadır.

A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz bütün haberleri ve duyuruları güncel ve hızlı bir şekilde okulumuz [web sitesinden](#)

paylaşmaktadır.

Yönetim Modeli Ve İdari Yapı

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik yapı](#)
- [İdari yapı](#)
- [Birim Kalite yapısı](#)

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Harran Mezun Portalı](#)
- [Harran Portal](#)

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KYBS](#)

Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirlik

Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)
- [KYS](#)

A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, milli, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek misyonunu benimseyen Meslek Yüksekokulumuz, Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmak vizyonunu benimsemiştir. Temel Değerleri; 1994 yılında itibaren öğrenci merkezli, toplum yanlısı, yenilikçi, farklılıklara açık ve hoşgörülü, etik değerlere sahip çıkan ve sosyal sorumluluğu üstlenen bir birimdir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kanıtlar:

- [Misyon,Vizyon ve Temel Değerler](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kanıtlar:

- [KYBS Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz temel hedeflerinin yer aldığı stratejik planımız birimimiz [web sitesinde](#) yer almaktadır. Birimimiz performans takibi düzenli periyotlarda yapılmakta ve gerekli belgeler hem elektronik hem de matbu evrak olarak dosyalanmaktadır.

Kanıtlar:

- [2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

A.3) Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz, diğer birimler ve kendi içerisinde ki yazışma ve iletişim için [EBYS](#) yi etkin olarak kullanmakta. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz [Personel Devam Kontrol Sistemi](#), [Arıza Talep Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), [Mezun Portalı](#) nı etkin ve verimli olarak kullanmaktadır. 2019 yılı itibariyle bütün üniversite birimlerinde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz da da kullanılan [KYS](#), iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimizi kolaylaştırmış ve geri dönüşleri hızlandırmıştır. Sistemden takip edilen talep, öneri ve şikayetler kısa zamanda fark edilip önlem ve iyileştirmeler bu yönde yapılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynaklarının verimliliği birimin verimliliğini direkt olarak etkileyen bir etmen olduğunun farkında ve bilincinde olan birimimiz insan kaynakları yönetimine ve sürdürülebilirliğine verdiği önem gözle görülebilecek düzeydedir. Bu doğrultuda ve 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlendiği şekilde, üniversite yönetimi her yıl sonunda tüm birimlerden öğretim elemanı norm kadro planlamalarını bir sonraki yıl için yapmalarını ister. Ayrıca idari personel gereksinimleri de gerekçeli olarak talep edilmektedir. Ardından ilgili talepler üniversitenin hedefleri ile uyumlu hale getirilerek ve Yüksek Öğretim Kurulu ile koordineli olarak karşılanmaya çalışılmaktadır. İhtiyaç duyulan personel özellikleri birim çıkarları ve işlevi göz önünde bulundurularak saptanır.

Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzda yer akademik ve idari personelin istek ve ihtiyaçları göz önün de bulundurulup personelle belirli aralıklar toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılarda personel etkin rol oynamaktadır. Ayrıca personelin fikirlerinin objektif bir şekilde yansıtılan [personel aidiyet anketleri](#) düzenli olarak yapılmakta, anket sonuçları dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimize yeni katılan ve daha önce birimde yer alan hem akademik hem idari personele gerekli görülen zaman da gerekli

konularda hizmet içi eğitimler verilmekte, bu eğitimler hem personelin gelişimi hem birimin gelişimiyle doğrudan ilgilidir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında yer alan özel bütçeli kuruluş olup mali kaynakların kullanımında söz konusu yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak hareket etmektedir. Buna göre kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe konulan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat doğrultusunda mali ve mali olmayan kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Bütçenin hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması e-bütçe sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcamalar ise KBS ve Say2000i otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçeleme ve harcama sürecinin her aşaması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve yönetim kademesine her aşamada tüm istatistiki veriler rapor edilebilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bütçe ve harcamalar birim yetkili personeli tarafından sistem üzerinden yapılmakta, bütün işlemler birim üst yönetimi tarafından incelenip denetlenmektedir. Birim harcama ve gelir kalemleri belirli periyotlarla hem elektronik hem de matbu evraklarla incelenip kayıt altına alınmaktadır. Yönetim giderleri, öğrenci giderleri, alt yapı – teknoloji giderleri, personel giderleri vb. gider kalemleri özenle hazırlanıp kayıt altına alınmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda süreç ve işleyiş planlanmakta, belirlenen hedefler doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi nin en büyük katkılarından birisi şüphesiz ki süreç yönetiminin etkin ve hızlı takibini sağlamaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Harran Portal](#)
- [KYS](#)

İnsan Kaynakları Yönetimi

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Personel Memnuniyet Anketi](#)

Finansal Yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Yönetim Giderleri](#)

Süreç Yönetimi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [KYBS Süreç Yönetimi](#)

A.4) Paydaş Katılımı

Paydaş katılımları etkin bir şekilde birimiz de yer almaktadır. 2021 yılında 11 tane iç ve dış paydaş katılımlı etkinlik düzenlenmiş olup bu etkinliklere [okulumuz web sitesinde ki duyurular](#) kısmında yer almaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşları ile olan ilişkileri gün geçtikçe artmakta ve her geçen gün yeni dış paydaşlar eklemektedir. İlimiz de yer alan Türkiye Jokey Kulübü ile Atıcılık bölümü öğrencilerimiz başta olmak üzere destek alınmak için protokoller yapılmaktadır. Bölüm öğrencilerinin uygulamalı dersleri ve çeşitli etkinlikler için sürekli iletişim halinde bulunmaktayız. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzun yer aldığı Suruç ilçesindeki banka şubeleri ve sigorta acenteleri başta olmak üzere bir çok kurumla irtibat halinde olup öğrencilerimizin uygulama ve saha çalışmaları için destek sağlamaktayız.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz için potansiyel öğrencileri için gerekli tanıtımlar [web sitemiz de](#) yapılmaktadır. Mevcut öğrencilerimizin istek, ihtiyaç ve şikayetleri için kalite yönetim sisteminden destek alınarak bu taleplere en hızlı sürede geri dönüş sağlanmaktadır. Dönem içerisinde yapılan [öğrenci memnuniyet anketleri](#) düzenli olarak tekrarlanıp iyileştirmeler de bu doğrultuda yapılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerimizin geri bildirimlerini dikkate almak adına [mezun portalı](#) danışman hocalarımız ve web sitemiz aracılığıyla sık sık öğrencilerimize aşılanmakta ve mezun portalımıza kayıtlar hızla artmaktadır. Bu portal aracılığıyla mezun olan öğrencilerimizin sektörde nerelerde yer aldıklarını ve uygulamada ki eksik yönlerimizi de takip etmek daha kolay olmaktadır.

A.5) Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları veri Tablosu

Kanıtlar:

- [Meslek Yüksekokulumuz insan kaynakları veri tablosu.pdf](#)
- [Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Sayıları.pdf](#)

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

2.1) Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuz da mevcut programlar da dahil olmak üzere program tasarlanıp, değerlendirilmesi yapılırken program çıktıları göz önüne alınarak, öğrencinin bu programdan mezun olduğu zaman elde edeceği yetkinliklere göre düzenlemeler yapılır. 2022 yılında mevcut bulunan 2 programımızda da güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemeler YÖK, AKTS, Üniversite Yönetmeliği göz önünde bulundurularak öğrencilerimizin kazanımlarını ve iş hayatında ellerini güçlendirme seçenekleri değerlendirilip güncellenmiştir. Müfredatımızda yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine [Bologna bilgi sistemi](#) üzerinden veya Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan [Ders İzlemleri](#) sekmesinden ulaşılabilmektedir. Bologna bilgi sisteminde de görüleceği üzere programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli ders dengesi kurulmuştur. Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

2.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kanıtlar

- [Bologna](#)
- [Ders izlemleri](#)

2.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuz da ders dağılım dengesi her dönem öğrenci ve akademik personel verileri göz önünde bulundurularak dağılım yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Meslek Yüksekokulumuz Ders Dağılımı](#)

2.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dikkate alınmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu](#)

2.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönetmeliği](#)

2.2) Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulumuz da Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin aksaksız bir şekilde yürütülmesi, öğrencilerin aktif olarak derslere devam yükümlülüğü ile sağlanmaktadır. Bu bağlamda, Harran Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliği uyarınca, teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam zorunluluğu vardır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin başarı, ölçme ve değerlendirmeleri; yazılı, uygulamaya dayalı sınav ve/veya sözlü sınavlar esas alınarak yapılmaktadır. Öğrencilerin; yasal zeminde derslere devamı ve sınav programlarına uyarak tamamlamaları gereken kredi yeterliliğinde mezuniyetleri esastır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesine yönelik esaslar, programların verimini artırmak amacı ile 05.09.2019 tarihinde yürürlüğe giren Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz da aktif bulunan programlarımız da her bir programa bir öğretim elemanı da danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri dönem başında belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır.

2.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç - dış paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İzlençe-Öğretim İlke ve Yöntemleri.pdf](#)

2.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir.

Kanıtlar

- [Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği](#)

2.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf](#)
- [Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

2.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Diploma Yönergesi.pdf](#)

2.3) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde belirlenen hedef ve amaçlara ulaşabilmek ve nitelikli mezun öğrenci kazandırabilmek için bu doğrultuda eğitim – öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bu doğrultuda gerek nitelikli akademik personel, gerek mevcut akademik personelin kendini geliştirmesi için sunulan destekle, gerekse de mevcut teknolojik ve fiziksel alt yapı ile bu desteklenmektedir. Öğrencilerimiz için kütüphanemiz ve bilgisayar laboratuvarımız her daim bilgiye daha kolay erişim sağlama imkanı sunmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz tarafından küresel salgın döneminde iyi bir şekilde yürütülen ve hala hizmet vermekte olan uzaktan eğitim sistemi alt yapıımızla öğrenciye erişim ve ulaşım imkanı sunmuştur. Aynı zamanda öğrenci otomasyonu ile birlikte öğrencilerimiz her türlü veriye ve danışmanlarına hızlıca ulaşabilmektedirler.

2.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kanıtlar

- [Öğrenme Kaynağı Örnek.pdf](#)

2.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

2.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [SKS İş Akışları.pdf](#)

2.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Engelsiz Üniversite Ödül.pdf](#)
- [Erişebilir Kütüphane.pdf](#)

2.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Mevcut Öğrenci Kulüpleri](#)
- [2021 yılı Aktivite ve Etkinlikleri](#)

2.4)) Öğretim Kadrosu

Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, dolayısıyla Meslek Yüksekokulumuz akademik personelleri 2547 sayılı yasa ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanan yönerge ile atanmakta veya yükseltilmektedirler. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ataması ise YÖK'ün ilgili yönetmeliğine dayalı olarak yapılmaktadır. Memur atamaları ise KPSS ile yapılmaktadır. Personelin eğitimine ayrıca önem verilmekte ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılı sonu itibariyle 7 akademik personel ve 15 idari personel görev yapmaktadır.

2.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme

kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

2.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- [Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı.pdf](#)

C) ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1) Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde yer alan akademik personel araştırma ve yayın konusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Üniversitemiz [HÜBAP](#) birimi bu konuda birimlere ve personellere destek ve yol göstericidir. HÜBAP çalışmaları otomasyon sistemi üzerinden yürümektedir.

Kanıtlar:

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [HUBAP Yonergesi.pdf](#)
- [KYBS Araştırma ve Geliştirme.pdf](#)

İç Ve Dış Kaynaklar

Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [BAP Otomasyon Sistemi.pdf](#)
- [Dergiler.pdf](#)

C.3) Araştırma Performansı

Birimimizde yer alan akademik personel araştırma ve yayın konusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Üniversitemiz [HÜBAP](#) birimi bu konuda birimlere ve personellere destek ve yol göstericidir. HÜBAP çalışmaları otomasyon sistemi üzerinden yürümektedir.

D) TOPLUMSAL KATKI

D.1) Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz bulunduğu bölge itibariyle atıcılık anlamında önem arz etmektedir. 2018 yılında açılan atıcılık programımız yöre halkını cezbetmiş ve program tercihinde bulunan öğrencilerimiz genellikle Suruç ilçesinde yaşayan ya da atıcılık ile uğraşan kişiler olmaktadır. Bankacılık programımızda bölge halkı tarafından yıllardır tercih edilmekte ve aktif olarak her dönemde %100 doluluk oranı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

DEĞERLENDİRME, SONUÇ ve ÖNERİLER

Meslek Yüksekokulumuz gerek birim, gerek öğrenci gerekse de toplumsal çıkar için kurumsallaşma ve kalite bilincinin farkındadır. Bu farkındalıkla üzerine düşen sorumluluklarında açıkça bilincindedir. Bunun için gerekli alt yapı, tesis, nitelikli personel ve paydaş ilişkilerini sürdürmektedir.

Kalite Güvence:

Meslek Yüksekokulumuz da KYBS'de yıllık olarak belirlenen hedefler 6 aylık periyodlar halinde değerlendirilip tamamlanan hedefler ve eksik olan hedefler belirlenmektedir. Eksik ya da tamamlanamayan hedefler yönetim tarafından dönem içinde değerlendirilmekte, olumsuzluğa sebep olan etmenlerin ortadan kaldırılması ve iyileştirmeler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Öte yandan hem iç hem de dış paydaşlarımızın fikirlerini objektif olarak bizlere sunan anket verileri değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılırken bu çıktılar göz önünde bulundurulmaktadır. KYBS üzerinden yapılan istek, talep ve şikayetler kısa süre de tespit edilip ilgili kişilere kısa süre de dönüş yapılmaktadır.

Eğitim-Öğretim:

Yüksekokulumuz Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile 1994-1995 eğitim öğretim yılında Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme Programı(2009-2010 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği Programı olarak isim değiştirdi) ile eğitim-öğretime başlayan yüksekokulumuzda daha sonra; 1995-1996 eğitim öğretim yılında Sigortacılık Programı (2001-2002 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak isim değiştirdi) ile Seracılık Programı açıldı. 2003-2004 eğitim öğretim yılında İşletme Programı (2009-2010 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı olarak isim değiştirdi) açıldı. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı açıldı. 2017 yılında Dış Ticaret Programı ile Muhasebe Programı açıldı. 2018 -2019 eğitim öğretim yılında Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı açılmıştır. Yüksekokulumuz şu anda Bankacılık ve Sigortacılık, Atıcılık ve Antrenörlüğü programı olmak üzere aktif 2 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir. İki ayrı binadan oluşan Yüksekokulumuzun bulunduğu kampüs içerisinde Futbol, Basketbol ve Voleybol sahası bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde 5 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı ile 1 Amfi bulunmaktadır.

Her yıl eğitim – öğretim faaliyetleri başlamadan Meslek yüksekokulu yönetimi tarafından hem akademik hem de idari personel ile toplantılar yapılmakta ve yeni dönem için gerekli hazırlıklar belirlenmektedir. Her dönem başında ders dağılımları öğrenciler ve akademik personel verileri göz önünde bulundurularak hazırlanmakta ve ders izlenceleri de web sitesine yüklenmektedir. Öğrencilerimiz bütün bilgilere ve duyurulara web sitemizden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Dönem içerisinde programlarımız da yer alan

uygulamalı dersler için dış paydaşlarımızla kurmuş olduğumuz ilişkiler sonucunda gezi ve etkinlikler düzenlemektedir.

Toplumsal Katkı:

Atçılık programımız da yer alan öğretim elemanlarımız yerel halkla iletişim halinde olup bulunduğumuz ilçe de Atçılığı daha bilinçli bir şekilde yürütülmesinde ön ayak olmaya başlamıştır. Son dönemde ilçe yönetimiyle ve diğer dış paydaşlarla kurulan iş birliği sayesinde hem okulumuz öğrencilerinin hem de yöre halkının faydalanacağı bir tesis için alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. 2022 yılında ilçe de düzenlenecek Festivalde okulumuz öğretim elemanları atçılık konusu ile ilgili etkinlikler de de jüri üyesi olarak yer alacaklardır.

Bankacılık ve sigortacılık programı öğretim elemanları her dönem birden fazla etkinlik düzenleyip öğrenci – iş yeri – işveren buluşmalarına destek vermektedir. Uygulamalı dersler içerisinde paydaşlarımızla sürdürdüğümüz ilişkiler neticesinde öğrencilerimiz saha da bulunup ilk elden iş hayatını görme ve hatta iş bulmaktadır. Bulduğumuz yöre de gerek bankacılık gerekse hayat sigortasında bilgilendirmeler yapılmış, öğretim elemanlarımız tarafından bilgi aktarımları yapılmaya da devam edilmektedir