



Süreç No: <i>Process No</i>	300	Süreç Adı: <i>Process Name</i>	Gelen Özel Öğrenci Süreci İş Akış Şeması
		Süreç Sahibi <i>Process Responsible</i>	Suruç Meslek Yüksekokulu

Amaç: <i>Intention</i>	Gelen özel öğrenci başvurusu ve kayıt süreci işlemlerinin yapılması
----------------------------------	---

İçinde Yer Aldığı Süreç: <i>Upper Process Located In</i>	Öğrenci işleri süreçleri
--	--------------------------

Başlangıç Noktası: <i>Start Point</i>	Öğrenci kayıtlı bulunduğu Üniversiteye ait Yönetim Kurulu Kararı, mazeretini gösterir onaylı belgeyle birlikte bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur
---	--

Bitiş Noktası: <i>Finish Point</i>	Başvurusu kabul edilen öğrencinin Yönetim Kurulu Kararının gönderilmesi.
--	--

Girdileri <i>Inputs</i>	Çıktıları <i>Outputs</i>
Dilekçe	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci Kayıt Dosyası

Performans Ölçüm Kriterleri <i>Performance Measurement Criteria</i>	Birimi <i>Unit</i>
İşlerin zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların düzenli tutulması	Adet
Şikayet sayısı	Adet

Kaynaklar / <i>Resources</i>	Süreç Akışı / <i>Process Flow</i>	Sorumlu / <i>Responsible</i>	Dokümanlar / <i>Documents</i>
Hazırlayan <i>Prepared By</i>	Onaylayan <i>Approved By</i>	Yayın Tarihi: 10.06.2021 <i>Issue Date</i>	
Yönetim Temsilcisi <i>Management Representative</i>	Müdür	Revizyon No: 00 <i>Revision Nr</i>	
Orhan KOCABEY Suruç MYO Sekreter V.	Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN Müdür	Sayfa No: 1 / 2 <i>Page Nr</i>	



Süreç No:
Process No

300

Süreç Adı:

Process Name

Gelen Özel Öğrenci Süreci İş Akış Şeması

Süreç Sahibi

Process Responsible

Suruç Meslek Yüksekokulu

Öğrenci kayıtlı bulunduğu Üniversiteye ait Senato Kararını, mazeretini gösterir onaylı belgeyle birlikte bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur.

İlgili Yüksekokul durumu
Yönetim Kurulu Kararı ile
kabul veya red eder.

eksik/ hatalı
olanların
bildirilmesi

Başvuru red edilirse Yüksekokul tarafından öğrenciye bildirilir, kabul edilirse Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Üniversite Senatosu başvuruyu nihai olarak olumlu/olumsuz karara bağlar.

Başvuru sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir.

Başvuru olumsuz sonuçlanmış ise Yüksekokul tarafından öğrenciye bildirilir, olumlu sonuçlanmış ise Senatolar tarafından öğrenciye tanınan süre kadar öğrenim görmesi için Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından otomasyona kaydedilir.

Başvuru sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir.

Öğrenci

Dilekçe
Yönetim Kurulu Kararı

Yüksekokul

Yüksekokul

Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu
Kararı

Yönetim Kurulu Kararı

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Yönetim Kurulu Kararı

Yüksekokul

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Öğrenci Kılavuzu

Hazırlayan

Prepared By

Onaylayan

Approved By

Yayın Tarihi: 10.06.2021

Issue Date

Yönetim Temsilcisi

Management Representative

Müdür

Revizyon No: 00

Revision Nr

Orhan KOCABEY
Suruç MYO Sekreter V.

Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN
Müdür

Sayfa No: 2 / 2

Page Nr