



Süreç No: Process No	300	Süreç Adı: Process Name	Yeni Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması
		Süreç Sahibi: Process Responsible	Suruç Meslek Yüksekokulu

Amaç: Intention	Yeni Öğrenci Kayıt İşlemleri
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Öğrenci İşleri Süreçleri
Başlangıç Noktası: Start Point	ÖSYM tarafından belirlenen kayıt tarihlerinin duyurusu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır
Bitiş Noktası: Finish Point	Öğrenci İlk Kayıt İş Akış Sürecinin Sonuçlanması

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
ÖSYM Sonuç Belgesi	Öğrenci Kayıt Belgesi
Kimlik Fotokopisi	
Diploma Fotokopisi	
Fotoğraf	

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların düzenli tutulması	Adet
Şikayet sayısı	Adet

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 10.06.2021 Issue Date	
Meslek Yüksekokul Sekreteri Management Representative	MÜDÜR/dean	Revizyon No: 00 Revision Nr	
Orhan KOCABEY Meslek Yüksekokul Sek. V.	Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN Müdür	Sayfa No: 1 / 3 Page Nr	



Süreç No:
Process No

300

Süreç Adı:
Process Name

Yeni Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması

Süreç Sahibi
Process Responsible

Suruç Meslek Yüksekokulu

Sınav sonucuna göre yerleştirilen adaylara yönelik ÖSYM tarafından belirlenen kayıt tarihlerinin duyurusu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Yerleştirilen öğrencilerin bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından otomasyon Sistemine girilir.

Öğrenci belirtilen kayıt tarihleri arasında E-Devlet üzerinden kayıt yaptırır.

veya bizzat Meslek Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine gelip gerekli belgelerin aslını ibraz ederek kaydını yaptırır.

E-Devlet üzerinden kayıt yapan öğrencilerin kayıt için gerekli belgeleri eğitim dönemi başında Meslek Yüksekokul öğrenci işleri birimi tarafından öğrenciden istenir.

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrencilerin Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre eğitime başlanan öğretim yılının ilk 1(bir) haftası içinde Meslek Yüksekokul tarafından muafiyet başvurusu alınır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Website

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ÖSYM

Öğrenci

E-devlet

Öğrenci İşleri Memur

Kayıt Evrakları

Öğrenci

Dilekçe
Transkript
Ders İçerikleri

Öğrenci Klavuzu

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 10.06.2021
Issue Date

Meslek Yüksekokul Sekreteri
Management Representative

MÜDÜR/dean

Revizyon No: 00
Revision Nr

Orhan KOCABEY
Meslek Yüksekokul Sek. V.

Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN
Müdür

Sayfa No: 2 / 3



Süreç No:
Process No

300

Süreç Adı:

Process Name

Yeni Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması

Süreç Sahibi

Process Responsible

Suruç Meslek Yüksekokulu

Başvuru tarihi bittikten sonra transkript ve ders içerikleri Fakülte öğrenci işleri birimi tarafından ilgili bölüme gönderilir.



Transkript ve ders içerikleri Fakülte muafiyet komisyonları tarafından kontrol edilir.



Kabul edilir

Red edilir.



İlgili Komisyonlardan gelen intibak ve ders muafiyet değerlendirme sonuçlarının otomasyon sistemine işlenmesi için Fakülte tarafından yönetim kurulu kararı alınır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Öğrenci İşleri

Dilekçe

Komisyon

Transkript
Ders İçerikleri

Öğrenci İşleri

Dilekçe
Transkript
Ders İçerikleri

Hazırlayan

Prepared By

Onaylayan

Approved By

Yayın Tarihi: 10.06.2021

Issue Date

Yönetim Temsilcisi

Management Representative

MÜDÜR/dean

Revizyon No: 00

Revision Nr

Orhan KOCABEY
Meslek Yüksekokul Sek. V.

Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN
Müdür

Sayfa No: 3 / 3

Page Nr