



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ

SURUÇ MESLEK
YÜKSEKOKULU

2022 Yılı İdari Birim
Birim İçi Değerlendirme
Raporu
(BİDR)

İÇİNDEKİLER

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

2. Tarihsel Gelişimi

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....

ÖLÇÜTLER

A. Kalite Güvencesi Sistemi

B. Eğitim ve Öğretim

C. Araştırma ve Geliştirme

D. Toplumsal Katkı

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ÖZET

Üniversitemiz 2018 ve 2021 yıllarında dış denetim geçirmiş ve Kurumsal Geri Bildirim Raporlarında yer alan nesnel güvence sağlama yönündeki görüş ve önerileri dikkate alarak çalışmalarına devam etmekte olup Meslek Yüksekokulumuz da bu çalışmalar kapsamında mevcut durumunu belirleyip Kurumsal Yönetim Sisteminin oluşturulmasında üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmektedir. Kalite yönetiminin uygulanmasını gerektirecek ve birimimiz için gerekli çalışmaların sürdürmektedir. Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde de yer alan bilgiler göz önüne alındığında birimimiz, Stratejik Yönetim, Hedef Belirleme, verilerin işlenmesi, verilerin takibi ve güncellenmesi hususunda etkin rol oynamaktadır. Hazırlanan bu Birim İçi Değerlendirme Raporunda da birimimizin belirlediği hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için gösterdiği çaba, bununla birlikte bu hedeflerin ulaşılabilirliği yer almaktadır. Hazırlanan rapor birimimiz güncel verileri baz alınarak hazırlanmış ve gerekli kaynaklarda bağlantılarla gösterilmiştir. Aynı zaman da birimimiz akreditasyon çalışmalarında da etkin rol oynamaktadır. Raporda öncelikle kurum hakkında bilgiler verilmekte, ardından liderlik-yönetim-kalite güvence sistemi ile ilgili gelişmeler anlatılmaktadır. Daha sonra eğitim-öğretim ve ardından araştırma-geliştirme bölümlerinde gerçekleşen çalışmalarla ilgili bilgiler verilmektedir. Toplumsal katkı ile ilgili gelişmelerin ardından sonuç ve değerlendirme bölümü paylaşılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kimlik Bilgileri	Telefon	E-mail
Öğr. Gör. Mehmet Eşref TAŞKIN (Müdür)	04143183233-3232	metaskin@harran.edu.tr
Öğr. Gör. Mehmet DEME (Müdür Yardımcısı)	04143183233-3235	mehmetdeme@harran.edu.tr
Öğr. Gör. Serhan GÜNGÖR (Müdür Yardımcısı)	04143183233-3234	serhangungor@harran.edu.t
İbrahim YAVUZER (Meslek Yüksekokul Sekreteri)	04143183233-3233	

Adres: Suruç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Mürşitpınar Caddesi 63800 Suruç/Şanlıurfa

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile 1994-1995 eğitim öğretim yılında Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme Programı(2009-2010 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği Programı olarak isim değiştirdi) ile eğitim-öğretime başlayan yüksekokulumuzda daha sonra; 1995-1996 eğitim öğretim yılında Sigortacılık Programı (2001-2002 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak isim değiştirdi) ile Seracılık Programı açıldı. 2003-2004 eğitim öğretim yılında İşletme Programı (2009-2010 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı olarak isim değiştirdi) açıldı. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı açıldı. 2017 yılında Dış Ticaret Programı ile Muhasebe Programı açıldı. 2018 -2019 eğitim öğretim yılında Atçılık ve Antrenörlüğü Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz şu anda Bankacılık ve Sigortacılık ile Atçılık ve Antrenörlüğü programı olmak üzere aktif 2 program ile eğitim-öğretimine devam etmektedir. İki ayrı binadan oluşan Yüksekokulumuzun bulunduğu kampüs içerisinde Futbol, Basketbol ve Voleybol sahası bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde 5 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı ile 1 Amfi bulunmaktadır. Birimimizde 1 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Öğr. Gör. olmak üzere 7 akademik personel yer almaktadır. Bununla birlikte 1 Sekreter, 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen, 3 Hizmetli, 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 Danışma, 2 Sürekli İşçi olmak üzere 15 idari personel aktif olarak yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci sayısı; 2022 – 2023 Eğitim öğretim yılında 66 öğrencinin kayıt yaptırması ile birlikte toplam 277 dir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, milli, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerleri; 1994 yılında itibaren öğrenci merkezli, toplum yanlısı, yenilikçi, farklılıklara açık ve hoşgörülü, etik değerlere sahip çıkan ve sosyal sorumluluğu üstlenen bir birimdir.

ÖNEMLİ: *Birimlerin BİDR Raporlarına kanıt eklemeleri için ilgili kanıtın birimin web sayfasında, üniversite web sayfasında (Kalite bölümünde, üniversite, birim web anasayfası vb.) olması gerekmektedir.*

ÖLÇÜTLER ve ÖRNEK KANITLAR

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1) Liderlik ve Kalite

Üst yönetimin etkin katılımı ve liderliğinde kalite süreci tüm birimimizde aktif halde sürdürülmektedir. Kalite çalışmalarının üniversitemizde başlamasıyla birlikte birimiz de hızlı bir şekilde kalite ekibi oluşturulmuş olup, müdürümüzün kalite birim sorumlusu olmasının yanı sıra bir akademik bir de idari kalite elçisi belirlenmiştir. İşleyişin daha etkin ve hızlı sürdürülebilmesi için kalite birimi genişletilmiş bölüm ve hatta program bazında kalite sorumluları atanmıştır ve sitemizde birim [kalite ekibi](#) güncel haliyle yer almaktadır. Ekip işleyişi bölümden birim amirliğine olacak şekilde bir hiyerarşiyle sürekli

güncellenip yenilenmektedir.

A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

Harran Üniversitesi'nde yönetim yaklaşımı olarak katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf ve süreç odaklı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Harran Üniversitesi'nin teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz yönetim organları, müdür ve meslek yüksekokulu yönetim kurulundan oluşmaktadır. Yönetim kurulumuzda aktif olarak birimizle ilgili her türlü akademik, idari ve öğrenci işler görüşülüp, değerlendirilip karara bağlanmaktadır.

A 1.2) Liderlik

Birim yönetim kadrosu, akademik ve idari personeli kalifiye ve dinamik bir ekipten oluşmaktadır. İş ve işleyişler etkin bir şekilde belirli periyotlarda değerlendirilip sürekli olarak takip edilmektedir. Kurumsal bilgi sisteminin sağlamış olduğu kolaylıkla birlikte bütün veriler kaynaklarıyla birlikte sisteme işlenip ilerleyiş ve iyileşmeler gözle görülür bir şekilde yer almaktadır. [Stratejik planımızda](#) yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için etkin bir çalışma gayreti ve takibi yapılmaktadır.

A 1.3) Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemize ait olan Personel Devam Kontrol Sistemi kurulduğu andan itibaren birimiz de aktif olarak kullanılmakta ve işleyiş bu sistem üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra zaman ve maliyet kaybını minimuma indiren Elektronik Belge Yönetim Sistemi, hem birim içi hemde birimler arası yazışmalarımızda kullanılmaktadır. Bütün iş ve işleyişlerin yazışmaları bu sistem üzerinden sağlanmaktadır. Öğrencilere ilişkin bilgi ve veri girişlerinin de "Öğrenci Bilgi Sistemi", "Akademik Bilgi Sistemi" ve yeni oluşturulan "Mezun Portalı" aracılığıyla yerine getirilmesi bilgiye erişimi daha kolay ve hızlı sağlanmaktadır. Birimize ait haber ve duyurular güncel ve objektif bir şekilde sürekli [okulumuz web sitesinde](#) paylaşılmaktadır.

A 1.4) İç kalite güvencesi mekanizmaları

2019 yılında üniversitemiz tarafından satın alınan Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde yapılacak işler için hızlı bir şekilde ekip kurulmuş ve bu bağlamda yapılan bütün toplantılarda ekip yer almıştır. Toplantılar neticesinde ortaya çıkan çıktılar hızlı bir şekilde birim personeliyle paylaşılıp gerekli çalışmalar yapıp iç denetim süreci de aynı hızda çalışmaktadır.

A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz bütün haberleri ve duyuruları güncel ve hızlı bir şekilde okulumuz [web sitesinden](#) paylaşmaktadır.

Yönetim Modeli Ve İdari Yapı

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik yapı](#)
- [İdari yapı](#)

- [Birim Kalite yapısı](#)

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Harran Mezun Portalı](#)
- [Harran Portal](#)

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KYBS](#)

Kamuoyunu Bilgilendirme Ve Hesap Verebilirlik

Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)
- [KYS](#)

A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, milli, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek misyonunu benimseyen Meslek Yüksekokulumuz, Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmak vizyonunu benimsemiştir. Temel Değerleri; 1994 yılında itibaren öğrenci merkezli, toplum yanlısı, yenilikçi, farklılıklara açık ve hoşgörülü, etik değerlere sahip çıkan ve sosyal sorumluluğu üstlenen bir birimdir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kanıtlar:

- [Misyon,Vizyon ve Temel Değerler](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kanıtlar:

- [KYBS Stratejik Planı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kanıtlar:

- **KYBS Stratejik Planı**

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz temel hedeflerinin yer aldığı stratejik planımız birimimiz [web sitesinde](#) yer almaktadır. Birimimiz performans takibi düzenli periyotlarda yapılmakta ve gerekli belgeler hem elektronik hem de matbu evrak olarak dosyalanmaktadır.

Kanıtlar:

- **2021 Yılı Faaliyet Raporu**

A.3) Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz, diğer birimler ve kendi içerisinde ki yazışma ve iletişim için [EBYS](#) yi etkin olarak kullanmakta. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz [Personel Devam Kontrol Sistemi](#), [Arıza Talep Sistemi](#), [Personel Bilgi Sistemi](#), [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), [Mezun Portalı](#) nı etkin ve verimli olarak kullanmaktadır. 2019 yılı itibariyle bütün üniversite birimlerinde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz da kullanılan [KYS](#), iç ve dış paydaşlarımız ile iletişimizi kolaylaştırmış ve geri dönüşleri hızlandırmıştır. Sistemden takip edilen talep, öneri ve şikayetler kısa zamanda fark edilip önlem ve iyileştirmeler bu yönde yapılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynaklarının verimliliği birimin verimliliğini direkt olarak etkileyen bir etmen olduğunun farkında ve bilincinde olan birimimiz insan kaynakları yönetimine ve sürdürülebilirliğine verdiği önem gözle görülebilecek düzeydedir. Bu doğrultuda ve 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlendiği şekilde, üniversite yönetimi her yıl sonunda tüm birimlerden öğretim elemanı norm kadro planlamalarını bir sonraki yıl için yapmalarını ister. Ayrıca idari personel gereksinimleri de gerekçeli olarak talep edilmektedir. Ardından ilgili talepler üniversitenin hedefleri ile uyumlu hale getirilerek ve Yüksek Öğretim Kurulu ile koordineli olarak karşılanmaya çalışılmaktadır. İhtiyaç duyulan personel özellikleri birim çıkarları ve işlevi göz önünde bulundurularak saptanır.

Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzda yer akademik ve idari personelin istek ve ihtiyaçları göz önün de bulundurulup personelle belirli aralıklar toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılarda personel etkin rol oynamaktadır. Ayrıca personelin fikirlerinin objektif bir şekilde yansıtılan **personel aidiyet anketleri** düzenli olarak yapılmakta, anket sonuçları dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimimize yeni katılan ve daha önce birimde yer alan hem akademik hem idari personele gerekli görülen zaman da gerekli konularda hizmet içi eğitimler verilmekte, bu eğitimler hem personelin gelişimi hem birimin gelişimiyle doğrudan ilgilidir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında yer alan özel bütçeli kuruluş olup mali kaynakların kullanımında söz konusu yasa

hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak hareket etmektedir. Buna göre kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe konulan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat doğrultusunda mali ve mali olmayan kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Bütçenin hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması e-bütçe sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcamalar ise KBS ve Say2000i otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçeleme ve harcama sürecinin her aşaması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve yönetim kademesine her aşamada tüm istatistiki veriler rapor edilebilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bütçe ve harcamalar birim yetkili personeli tarafından sistem üzerinden yapılmakta, bütün işlemler birim üst yönetimi tarafından incelenip denetlenmektedir. Birim harcama ve gelir kalemleri belirli periyotlarla hem elektronik hem de matbu evraklarla incelenip kayıt altına alınmaktadır. Yönetim giderleri, öğrenci giderleri, alt yapı – teknoloji giderleri, personel giderleri vb. gider kalemleri özenle hazırlanıp kayıt altına alınmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda süreç ve işleyişi planlanmakta, belirlenen hedefler doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi nin en büyük katkılarından birisi şüphesiz ki süreç yönetiminin etkin ve hızlı takibini sağlamaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Harran Portal](#)
- [KYS](#)

İnsan Kaynakları Yönetimi

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [Personel Memnuniyet Anketi](#)

Finansal Yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Merkezi Bütçe](#)
- [Yönetim Giderleri](#)
- [Personel Giderleri.pdf](#)

Süreç Yönetimi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [KYBS SüreçYönetimi.pdf](#)

A.4) Paydaş Katılımı

Paydaş katılımları etkin bir şekilde birimiz de yer almaktadır. 2021 yılında 11 tane iç ve dış paydaş katılımlı etkinlik düzenlenmiş olup bu etkinliklere [okulumuz web sitesinde ki duyurular](#) kısmında yer almaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşları ile olan ilişkileri gün geçtikçe artmakta ve her geçen gün yeni dış paydaşlar eklemektedir. İlimiz de yer alan Türkiye Jokey Kulübü ile Atçılık bölümü öğrencilerimiz başta olmak üzere destek alınmak için protokoller yapılmaktadır. Bölüm öğrencilerinin uygulamalı dersleri ve çeşitli etkinlikler için sürekli iletişim halinde bulunmaktayız. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzun yer aldığı Suruç ilçesindeki banka şubeleri ve sigorta acenteleri başta olmak üzere bir çok kurumla irtibat halinde olup öğrencilerimizin uygulama ve saha çalışmaları için destek sağlamaktayız. **Anket sonuçları lazım**

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz için potansiyel öğrencileri için gerekli tanıtımlar [web sitemiz de](#) yapılmaktadır. Mevcut öğrencilerimizin istek, ihtiyaç ve şikayetleri için kalite yönetim sisteminden destek alınarak bu taleplere en hızlı sürede geri dönüş sağlanmaktadır. Dönem içerisinde yapılan **öğrenci memnuniyet anketleri** düzenli olarak tekrarlanıp iyileştirmeler de bu doğrultuda yapılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerimizin geri bildirimlerini dikkate almak adına [mezun portalı](#) danışman hocalarımız ve web sitemiz aracılığıyla sık sık öğrencilerimize aşılanmakta ve mezun portalımıza kayıtlar hızla artmaktadır. Bu portal aracılığıyla mezun olan öğrencilerimizin sektörde nerelerde yer aldıklarını ve uygulamada ki eksik yönlerimizi de takip etmek daha kolay olmaktadır.

A.5) Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları veri Tablosu

Kanıtlar:

- [Meslek Yüksekokulumuz insan kaynakları veri tablosu.pdf](#)
- [Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci Sayıları.pdf](#)

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Yüksekokulumuz Yüksek Öğretim Kurulunun 16.09.1994 tarih ve 21785 sayılı yazısı ile 1994-1995 eğitim öğretim yılında Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme Programı(2009-2010 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği Programı olarak isim değiştirdi) ile eğitim-öğretime

başlayan yüksekokulumuzda daha sonra; 1995-1996 eğitim öğretim yılında Sigortacılık Programı (2001-2002 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak isim değiştirdi) ile Seracılık Programı açıldı. 2003-2004 eğitim öğretim yılında İşletme Programı (2009-2010 eğitim öğretim yılında İşletme Yönetimi Programı olarak isim değiştirdi) açıldı. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı açıldı. 2017 yılında Dış Ticaret Programı ile Muhasebe Programı açıldı. 2018 -2019 eğitim öğretim yılında Atçılık ve Antrenörlüğü Programı açılmıştır. Yüksekokulumuz şu anda Bankacılık ve Sigortacılık, Atçılık ve Antrenörlüğü programı olmak üzere aktif 2 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir. İki ayrı binadan oluşan Yüksekokulumuzun bulunduğu kampüs içerisinde Futbol, Basketbol ve Voleybol sahası bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde 5 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı ile 1 Amfi bulunmaktadır.

Her yıl eğitim – öğretim faaliyetleri başlamadan Meslek yüksekokulu yönetimi tarafından hem akademik hem de idari personel ile toplantılar yapılmakta ve yeni dönem için gerekli hazırlıklar belirlenmektedir. Her dönem başında ders dağılımları öğrenciler ve akademik personel verileri göz önünde bulundurularak hazırlanmakta ve ders izlenceleri de web sitesine yüklenmektedir. Öğrencilerimiz bütün bilgilere ve duyurulara web sitemizden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Dönem içerisinde programlarımız da yer alan uygulamalı dersler için dış paydaşlarımızla kurmuş olduğumuz ilişkiler sonucunda gezi ve etkinlikler düzenlenmektedir.

C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1) Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde yer alan akademik personel araştırma ve yayın konusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Üniversitemiz [HÜBAP](#) birimi bu konuda birimlere ve personellere destek ve yol göstericidir. HÜBAP çalışmaları otomasyon sistemi üzerinden yürümektedir.

Kanıtlar:

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [HUBAP Yonergesi.pdf](#)
- [KYBS Araştırma ve Geliştirme.pdf](#)

İç Ve Dış Kaynaklar

Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [BAP Otomasyon Sistemi.pdf](#)
- [Dergiler.pdf](#)

C.3) Araştırma Performansı

Birimimizde yer alan akademik personel araştırma ve yayın konusunda teşvik edilmekte ve

desteklenmektedir. Üniversitemiz [HÜBAP](#) birimi bu konuda birimlere ve personellere destek ve yol göstericidir. HÜBAP çalışmaları otomasyon sistemi üzerinden yürümektedir.

D) TOPLUMSAL KATKI

Atçılık programımız da yer alan öğretim elemanlarımız yerel halkla iletişim halinde olup bulunduğumuz ilçe de Atçılığı daha bilinçli bir şekilde yürütülmesinde ön ayak olmaya başlamıştır. Son dönemde ilçe yönetimiyle ve diğer dış paydaşlarla kurulan iş birliği sayesinde hem okulumuz öğrencilerinin hem de yöre halkının faydalanacağı bir tesis için alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. 2022 yılında ilçe de düzenlenecek Festivalde okulumuz öğretim elemanları atçılık konusu ile ilgili etkinlikler de de jüri üyesi olarak yer alacaklardır.

Bankacılık ve sigortacılık programı öğretim elemanları her dönem birden fazla etkinlik düzenleyip öğrenci – iş yeri – işveren buluşmalarına destek vermektedir. Uygulamalı dersler içerisinde paydaşlarımızla sürdürdüğümüz ilişkiler neticesinde öğrencilerimiz saha da bulunup ilk elden iş hayatını görme ve hatta iş bulmaktadır. Bulduğumuz yöre de gerek bankacılık gerekse hayat sigortasında bilgilendirmeler yapılmış, öğretim elemanlarımız tarafından bilgi aktarımları yapılmaya da devam edilmektedir

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

Meslek Yüksekokulumuz gerek birim, gerek öğrenci gerekse de toplumsal çıkar için kurumsallaşma ve kalite bilincinin farkındadır. Bu farkındalıkla üzerine düşen sorumluluklarında açıkça bilincindedir. Bunun için gerekli alt yapı, tesis, nitelikli personel ve paydaş ilişkilerini sürdürmektedir.